*Załącznik nr 5 do OPZ*

Województwo Podlaskie

Powiat Kolneński

# Zakres zamówienia dotyczącego cyfryzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Kolnie

# Zakres cyfryzacji zasobu w Kolnie

1. Zakres ilościowy dokumentów i materiałów znajdujących się zasobie geodezyjnym i kartograficznym przedstawia poniższa tabela

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Jednostka  ewidencyjna | Nr statystyczny | Liczba  obrębów | Liczba operatów analogowych | Szacowana liczb kart formatu A4 |
| 1 | Kolno | 200601\_1 | 1 | 500 | 15 000 |
| 2 | Stawiski | 200605\_4 | 1 | 150 | 5 000 |
| 3 | Grabowo | 200602\_2 | 35 | 800 | 24 000 |
| 4 | Kolno | 200603\_3 | 44 | 2800 | 54 000 |
| 5 | Mały Płock | 200604\_2 | 27 | 1100 | 33 000 |
| 6 | Stawiski | 200605\_5 | 36 | 1100 | 32 000 |
| 7 | Turośl | 200606\_2 | 21 | 1000 | 31 000 |
|  | **Razem** |  | **165** | **7450** | **194 000** |

# W zasobie znajdują się różnego rodzaju dokumenty w formie:

# - pojedynczych kart (szkice pomiarowe, szkice z projektami podziałów) przeważnie formatu A4 lub A3

# - operaty techniczne (od kilku do kilkudziesięciu kart w twardych i miękkich okładkach) formatu A4 lub mniejsze od formatu A3

- opracowania wstęgowe (mapy wywłaszczeniowe, zarysy, mapy klasyfikacyjne) wielokrotność formatu A3 do formatu A1, a sporadycznie format A0

- inne (postanowienia, decyzje, wykazy) w większości formatu A4 lub A3,

Dokumenty te były tworzone na różnych materiałach (papier, kalka, pergamin, folia, karton) i znajdują się w różnym stanie technicznym. Ze względu na ich stan techniczny cyfryzację należy wykonywać w sposób nie powodujący rozdarć, pęknięć, kruszenia itp. Uszczerbków. Ekspozycja musi być tak przeprowadzona, aby pełna treść karty została odwzorowana (bez zagięć, i obcięcia treści).

1. Z operatów technicznych cyfryzacji podlegają karty, na których znajdują się istotne dane wykonane w ramach konkretnego opracowania – wzbogacające zasób o nowe dane. Nie podlegają cyfryzacji znajdujące się w operatach kopie dokumentów pobrane z PODGiK do wykonania tej roboty geodezyjnej, takie jak: kopie mapy ewidencyjnej, kopie szkiców osnów, wypisy i wykazy z ewidencji gruntów i budynków, kopie szkiców archiwalnych na których nie poczyniono żadnych zapisów lub dodatkowych informacji. Cyfryzacji nie będą podlegać również zawiadomienia, potwierdzenia odbioru zawiadomień, kopie planów zagospodarowań przestrzennych, kopie planów urządzania lasów, kopie decyzji pozwoleń na budowę oraz decyzji o zagospodarowaniu terenu.
2. PODGiK posiada z obszaru jednostki Kolno (nr stat. 200603\_2) oraz jednostki Mały Płock (nr stat. 200604\_2) wersję obrazów fotograficznych w formacie jpg. około 80 % operatów technicznych, które można wykorzystać do dalszej obróbki.
3. **Przygotowanie, wydanie oraz cyfryzacja dokumentów zasobu**
4. Dokumenty w zasobie są rejestrowane i archiwizowane według Nr KERG. Jednakże wydawanie ich Wykonawcy do wykonania zamówienia odbywać się będzie partiami według jednostek ewidencyjnych. Z uwagi na to, iż wykonania zamówienia nie przewiduje się w siedzibie Zamawiającego, każda partia dokumentów zostanie przekazana protokolarnie (zgodnie ze sporządzonym wykazem przez Zamawiającego) a po ich cyfryzacji również protokolarnie zwrócona.
5. Dokument z zasobu będą przekazywane Wykonawcy w sposób i terminach obustronnie uzgodnionych, w ten sposób, aby nie zakłócać pracy przy zasobie. W przypadku, gdy cześć z przekazanych dokumentów będzie niezbędna innemu podmiotowi do realizacji roboty geodezyjnej Wykonawca w terminie 3 dni roboczych prześle /przekaże/ wersję cyfrową tych dokumentów Zamawiającemu.
6. Nie zaleca się czyszczenia ani usuwania szumów z kopii cyfrowych dokumentów z wyjątkiem łączenia kilku części w jeden obraz dokumentu.
7. Przetwarzanie materiałów wstęgowych należy dokonać w ten sposób, aby jeden dokument stanowił jedną całość w wersji cyfrowej – jeden obraz. Łączenie poszczególnych części musi być wykonane w ten sposób, aby nie było wątpliwości co do jego pełnej treści ani nie występowały przyciemnienia na łączeniach.
8. Operaty techniczne w miękkich okładkach zszywane metalowymi zszywkami mogą być do cyfryzacji rozszywane, a po ich przetworzeniu zszyte zgodnie ze stanem pierwotnym. Operaty w twardych okładkach zszyte introligatorsko lub klejone nie podlegają rozszywaniu. Celem zapobieżenia uszkodzenia, do ich przetworzenia należy wybrać taką technikę (np. ekspozycja fotograficzna), która umożliwi bezpieczne wykonanie zamówienia. W przypadku uszkodzenia dokumentu Wykonawca na własny koszt dokona jego naprawy.
9. Przy cyfryzacji nierozszywanych operatów należy stosować maskowanie, aby nie powstawały szumy i przebicia innych kart. Przy cyfryzacji operatów starszych (zwłaszcza z przed II wojny światowej) szczególną uwagę należ zwrócić na uzyskanie pełnej czytelności i ostrości obrazu (treść na tych dokumentach w większości była zapisywana ołówkiem grafitowym). Odwzorowanie cyfrowe musi posiadać jakość oryginału, a sprawdzenie tego zostanie wykonane przez Zamawiającego poprzez wydruk na posiadanym sprzęcie.
10. Każdy dokument składający się z więcej niż jednej karty (np. operaty techniczne wielostronicowe) musi posiadać ponumerowane strony w ramach jednego pliku PDF.
11. **Przekazanie przedmiotu zamówienia i zasilenie bazy**
12. Cyfrową wersję dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie plików o strukturze i formacie wskazanym w OPZ na płycie DVD. Z całego opracowania Wykonawca przekaże również operat techniczny zawierający sprawozdanie techniczne określające szczegóły techniczne wykonania zamówienia oraz wykaz informatyzowanych dokumentów.

Wykonawca złoży oświadczenie, o kompletności opracowania oraz zobowiąże się w ramach okresu rękojmi do naprawienia ewentualnych ukrytych wad powstałych z jego winy.

1. Po pozytywnym odbiorze roboty, który przyjmie postać protokołu, Wykonawca zobowiązany jest do zasilenia cyfrową wersją dokumentów system zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym w Kolnie – TurboEWID wersja 9.1 (w chwili opracowywania OPZ) firmy Geomatyka Kraków.
2. Każdy operat techniczny należy podpiąć w zakładce „Rejestr Operatów” - „Dokumentacja cyfrowa operatu” z opisem dokumentu zgodnym z § 15 Rozporządzenia z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Zasilenie system obędzie się w siedzibie Zamawiającego bez zatrzymywania bazy danych pod nadzorem pracowników merytorycznych.