*Załącznik nr 1 do SIWZ*

Województwo: podlaskie

Powiat: sokólski

Jednostki ewidencyjne:

* Sidra
* Janów
* Korycin

Opis przedmiotu zamówienia

# Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem projektu: „Udostępnianie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych – modernizacja ewidencji gruntów i budynków” w ramach RPOWP na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

**WARUNKI TECHNICZNE**

**dotyczą: modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla niżej wymienionych zadań:**

**Zadanie 1 – modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Sidra**

* Bieniasze Id 201107\_2.0001 – 231 działek o pow. łącznej 273 ha,
* Bierniki Id 201107\_2.0002 – 455 działek o pow. łącznej 962 ha,
* Bierwicha Id 201107\_2.0003 – 362 działki o pow. łącznej 511 ha,
* Chwaszczewo Id 201107\_2.0004 – 214 działek o pow. łącznej 423 ha,
* Holiki Id 201107\_2.0005 – 153 działki o pow. łącznej 284 ha,
* Jacowlany Id 201107\_2.0006 – 487 działek o pow. łącznej 722 ha,
* Jałówka Id 201107\_2.0007 – 812 działek o pow. łącznej 1558 ha,
* Jurasze Id 201107\_2.0008 – 283 działki o pow. łącznej 602 ha,
* Kniaziówka Id 201107\_2.0009 – 157 działek o pow. łącznej 385 ha,
* Krzysztoforowo Id 201107\_2.0010 – 120 działek o pow. łącznej 715 ha,
* Majewo Id 201107\_2.0011 – 24 działki o pow. łącznej 82 ha,
* Makowlany Id 201107\_2.0012 – 441 działek o pow. łącznej 803 ha,
* Makowlany Kolonia Id 201107\_2.0013 – 177 działek o pow. łącznej 465 ha,
* Nowinka Id 201107\_2.0014 – 281 działek o pow. łącznej 398 ha,
* Ogrodniki Id 201107\_2.0015 – 151 działek o pow. łącznej 407 ha,
* Pohorany Id 201107\_2.0016 – 149 działek o pow. łącznej 166 ha,
* Poganica Id 201107\_2.0017 – 298 działek o pow. łącznej 657 ha,
* Podsutki Id 201107\_2.0018 – 414 działek o pow. łącznej 476 ha,
* Racewo Id 201107\_2.0019 – 431 działek o pow. łącznej 797 ha,
* Romanówka Id 201107\_2.0020 – 226 działek o pow. łącznej 369 ha.
* Siderka Id 201107\_2.0021 – 834 działki o pow. łącznej 1146 ha,
* Sidra Id 201107\_2.0022 – 1367 działek o pow. łącznej 1208 ha,
* Siekierka Id 201107\_2.0023 – 401 działek o pow. łącznej 536 ha,
* Słomianka Id 201107\_2.0024 – 295 działek o pow. łącznej 497 ha,
* Śniczany Id 201107\_2.0025 – 300 działek o pow. łącznej 567 ha,
* Staworowo Id 201107\_2.0026 – 344 działki o pow. łącznej 652 ha,
* Szostaki Id 201107\_2.0027 – 261 działek o pow. łącznej 417 ha,
* Zalesie Id 201107\_2.0028 – 466 działek o pow. łącznej 897 ha.
* Zwierżany Id 201107\_2.0029 – 280 działek o pow. łącznej 432 ha.

**Zadanie 2 – modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Janów**

* Białousy Id 201102\_2.0001 – 327 działek o pow. łącznej 663 ha,
* Budno Id 201102\_2.0002 – 176 działek o pow. łącznej 998 ha,
* Cieśnisk Id 201102\_2.0003 – 117 działek o pow. łącznej 237 ha,
* Franckowa Buda Id 201102\_2.0004 – 98 działek o pow. łącznej 223 ha,
* Gabrylewszczyzna Id 201102\_2.0005 – 88 działek o pow. łącznej 191 ha,
* Janów Id 201102\_2.0006 – 778 działek o pow. łącznej 700 ha,
* Jasionowa Dolina Id 201102\_2.0007 – 203 działki o pow. łącznej 413 ha,
* Kizielany Id 201102\_2.0008 – 212 działek o pow. łącznej 404 ha,
* Kizielewszczyzna Id 201102\_2.0009 – 83 działek o pow. łącznej 175 ha,
* Kładziewo Id 201102\_2.0010 – 67 działek o pow. łącznej 110 ha,
* Krasne Id 201102\_2.0011 – 173 działki o pow. łącznej 302 ha,
* Kumiałka Id 201102\_2.0012 – 818 działek o pow. łącznej 5363 ha,
* Kuplisk Kamienica Id 201102\_2.0013 – 571 działek o pow. łącznej 943 ha,
* Łubianka Id 201102\_2.0014 – 483 działki o pow. łącznej 954 ha.
* Marchelówka Id 201102\_2.0015 – 127 działek o pow. łącznej 295 ha,
* Nowy Janów Id 201102\_2.0016 – 119 działek o pow. łącznej 275 ha,
* Nowokolno Id 201102\_2.0017 – 127 działek o pow. łącznej 267 ha,
* Nowowola Id 201102\_2.0018 – 612 działek o pow. łącznej 1457 ha,
* Ostrynka Id 201102\_2.0019 – 229 działek o pow. łącznej 348 ha,
* Przystawka Id 201102\_2.0020 – 392 działki o pow. łącznej 966 ha,
* Rudawka Id 201102\_2.0021 – 358 działek o pow. łącznej 536 ha,
* Sitawka Id 201102\_2.0022 – 285 działek o pow. łącznej 432 ha,
* Sitkowo Id 201102\_2.0023 – 127 działek o pow. łącznej 329 ha,
* Skidlewo Id 201102\_2.0024 – 75 działek o pow. łącznej 100 ha,
* Soroczy Mostek Id 201102\_2.0025 – 53 działki o pow. łącznej 144 ha,
* Sosnowe Bagno Id 201102\_2.0026 – 509 działek o pow. łącznej 481 ha,
* Studzieńczyna Id 201102\_2.0027 – 99 działek o pow. łącznej 684 ha,
* Szczuki Id 201102\_2.0028 – 134 działki o pow. łącznej 229 ha,
* Teolin Id 201102\_2.0029 – 272 działki o pow. łącznej 492 ha,
* Trofimówka Id 201102\_2.0030 – 521 działek o pow. łącznej 864 ha,
* Trzcianka Id 201102\_2.0031 – 345 działek o pow. łącznej 506 ha,
* Wasilówka Id 201102\_2.0032 – 213 działek o pow. łącznej 318 ha,
* Zielony Gaj Id 201102\_2.0033 – 104 działki o pow. łącznej 382 ha.

**Zadanie 3 – modernizacja operatu ewidencji gruntów jednostki ewidencyjnej: Korycin (ewidencja budynków i lokali jest założona)**

* Aulakowszczyzna Id 201103\_2.0001 – 115 działek o pow. łącznej 309 ha,
* Białystoczek Id 201103\_2.0002 – 169 działek o pow. łącznej 316 ha,
* Bombla Id 201103\_2.0003 – 168 działek o pow. łącznej 368 ha,
* Brody Id 201103\_2.0004 – 176 działek o pow. łącznej 353 ha,
* Długi Ług Id 201103\_2.0005 – 182 działki o pow. łącznej 383 ha,
* Dzięciołówka Id 201103\_2.0006 – 85 działek o pow. łącznej 162 ha,
* Gorszczyzna Id 201103\_2.0007 – 93 działki o pow. łącznej 135 ha,
* Korycin Id 201103\_2.0008 – 747 działek o pow. łącznej 599 ha,
* Krukowszczyzna Id 201103\_2.0009 – 295 działek o pow. łącznej 938 ha,
* Kumiała Id 201103\_2.0010 – 611 działek o pow. łącznej 636 ha,
* Laskowszczyzna Id 201103\_2.0011 – 141 działek o pow. łącznej 334 ha,
* Łomy Id 201103\_2.0012 – 108 działek o pow. łącznej 239 ha,
* Łosiniec Id 201103\_2.0013 – 125 działek o pow. łącznej 272 ha,
* Milewszczyzna Id 201103\_2.0014 – 57 działek o pow. łącznej 74 ha,
* Mielniki Id 201103\_2.0015 – 180 działek o pow. łącznej 284 ha,
* Nowinka Id 201103\_2.0016 – 74 działki o pow. łącznej 152 ha,
* Olszynka Id 201103\_2.0017 – 108 działek o pow. łącznej 330 ha,
* Ostra Góra Id 201103\_2.0018 – 192 działki o pow. łącznej 575 ha,
* Popiołówka Id 201103\_2.0019 – 280 działek o pow. łącznej 543 ha,
* Przesławka Id 201103\_2.0020 – 67 działek o pow. łącznej 170 ha,
* Rudka Id 201103\_2.0021 – 133 działki o pow. łącznej 139 ha,
* Rykaczewo Id 201103\_2.0022 – 39 działek o pow. łącznej 79 ha,
* Skindzierz Id 201103\_2.0023 – 561 działek o pow. łącznej 980 ha,
* Stok Id 201103\_2.0024 – 211 działek o pow. łącznej 394 ha,
* Szaciłówka Id 201103\_2.0025 – 172 działki o pow. łącznej 484 ha,
* Szumowo Id 201103\_2.0026 – 134 działki o pow. łącznej 287 ha,
* Wojtachy Id 201103\_2.0027 – 222 działki o pow. łącznej 229 ha.
* Wyłudki Id 201103\_2.0028 – 91 działek o pow. łącznej 193 ha,
* Wyłudy Id 201103\_2.0029 – 207 działek o pow. łącznej 495 ha,
* Wysokie Id 201103\_2.0030 – 198 działek o pow. łącznej 337 ha,
* Zabrodzie Id 201103\_2.0031 – 238 działek o pow. łącznej 356 ha,
* Zagórze Id 201103\_2.0032 – 174 działki o pow. łącznej 435 ha,
* Zakale Id 201103\_2.0033 – 84 działki o pow. łącznej 152 ha.

1. **Cel podejmowanych prac.**

Dostosowanie danych ewidencyjnych dotyczących w/w obrębów **- pow. sokólski, woj. podlaskie,** do standardu określonego przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* poprzez: uzupełnienie i przeliczenie poziomej osnowy geodezyjnej przeliczenie wysokościowej osnowy geodezyjnej oraz uzupełnienie bazy danych osnów geodezyjnych, aktualizację użytków gruntowych, założenie ewidencji budynków i lokali, uzupełnienie istniejącego zbioru danych przestrzennych ewidencji gruntów i budynków w oprogramowaniu EWOPIS, EWMAPA danymi wymienionymi powyżej, sporządzenie operatu ewidencyjnego (geodezyjno-prawnego i opisowo-kartograficznego), a także udział w jego wyłożeniu i rozpatrzeniu uwag. Przedmiotowe opracowanie ma na celu zapewnienie przechowywania, udostępniania oraz utrzymywania danych przestrzennych na odpowiednim szczeblu, tak aby było możliwe łączenie w jednolity sposób danych przestrzennych pochodzących z różnych źródeł i korzystanie z nich przez wielu użytkowników i wiele aplikacji. Dopuszcza się stosowanie i przekazanie danych w formacie GML pod warunkiem różnicowego zasilenia baz danych w oprogramowaniu EWMAPA I EWOPIS.

1. **Przepisy prawne.**
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2019, poz. 725 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku *w* sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2019 roku poz. 393),
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U. Nr 263, poz. 1572 ),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju ( Dz. U. z 2012 roku, poz. 199),
6. Ustawa z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej ( tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz.1472 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U z dnia 7.10.2013 poz. 1183),
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych ( Dz. U z dnia 30.03.2012, poz. 352),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012, poz.1246),
10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 roku w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru dokumentu Obliczenia Opłaty ( Dz. U. z 2019 roku poz. 434),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 roku w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. Nr 84, poz. 911),
12. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1182),
13. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 roku o księgach wieczystych i hipotece (jednolity tekst z 2017r. poz.1007 z późn. zm.),
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.),
15. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. z 2019r., poz. 737),
16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 roku w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r., Nr 100 poz. 1024),
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) ( jednolity tekst z 2016 roku poz. 1864),
18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz.U. Nr 112, poz. 1316 ze zm.)
19. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz.U. z 1999 r., Nr 45 poz. 453),
20. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (jednolity tekst Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.),
21. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. - o drogach publicznych (jednolity tekst z 2018 r., poz.2068 z późn. zm.),
22. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną ( Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
23. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 z późn. zm.);
24. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.);
25. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (jednolity tekst Dz. U. z 2017, poz. 1161);
26. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186);
27. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.);
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 249);
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247);
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz.2247);

30.Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028);

**Inne dokumenty obowiązujące:**

a) Projekty modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali uzgodnione z PWINGiK w Białymstoku.

b) opracowanie „Wektoryzacja map katastralnych Phare PL 2003/005-710.01.08" – może służyć jedynie do celów poglądowych.

1. **Zakres prac**
2. analiza dokumentacji geodezyjnej zarejestrowanej w zasobie geodezyjnym i kartograficznym, powstałej w wyniku założenia ewidencji gruntów na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, scaleń i wymian gruntów, podziałów, opracowań jednostkowych z zakresu podziałów działek, rozgraniczeń, opracowań do celów prawnych na potrzeby postępowań sądowych i administracyjnych zakończonych prawomocnymi orzeczeniami sądowymi lub ostatecznymi decyzjami administracyjnymi pod względem dokładności, aktualności i kompletności;
3. przegląd i uzgodnienie przebiegu granic obrębu objętego modernizacją z granicami obrębów sąsiadujących.
4. inwentaryzacja osnowy geodezyjnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na punkty osnowy ewidencyjnej, w nawiązaniu do której w przeszłości wykonywano pomiary stanu władania, identyfikacja w terenie punktów osnowy geodezyjnej i znaków granicznych, wyrównanie w układzie**"2000 strefa 8"** (osnowa pozioma);
5. ustalenie na gruncie przebiegu granic działek z udziałem stron zainteresowanych oraz ich pomiar, stosownie do postanowień §§37, 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w przypadku gdy stwierdzi się brak w dokumentacji wymienionej w § 36 rozporządzenia, danych opisujących granice działek lub jeżeli zawarte w niej dane będą niewiarygodne;
6. badanie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów;
7. aktualizacja gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
8. porównanie mapy zasadniczej z terenem i pomiar uzupełniający szczegółów sytuacyjnych stanowiących treść mapy zasadniczej niezbędnych do prawidłowego ustalenia przebiegu granic np; ogrodzenia, budynki,
9. opracowanie danych ewidencyjnych budynków i lokali;
10. redakcja mapy ewidencyjnej;
11. obliczenie współrzędnych punktów granicznych, pola powierzchni działek, konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych oraz sporządzenie wykazów porównania powierzchni działek ewidencyjnych wg wzoru 11 instrukcji G-5,
12. opracowanie dokumentacji do aktualizacji operatu ewidencyjnego- wykazy zmian danych ewidencyjnych wg wzoru 25 instrukcji G-5,
13. uzupełnienie istniejącej bazy EWOPIS danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działek, użytków gruntowych, budynków, lokali - pochodzących z prac wymienionych w pkt. 1-9, edycja wymaganych raportów oraz mapy ewidencyjnej,
14. skompletowanie powstałej dokumentacji geodezyjnej, w tym projektu operatu ewidencyjnego (geodezyjno-prawnego i opisowo-kartograficznego),
15. Na obrębach wymienionych w zadaniach I do III prace polegać będą na założeniu Bazy EGIB w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz skanowaniu materiałów archiwalnych.
16. Na obrębach wymienionych w zadaniu IV prace polegać będą na założeniu Bazy EGIB w zakresie ewidencji gruntów oraz skanowaniu materiałów archiwalnych.
17. Operaty powstałe w wyniku wykonania w/w prac należy przekazać do zasobu również w wersji elektronicznej w formacie PDF,
18. Skanowanie wszystkich dokumentów udostępnionych Wykonawcy przez PODGiK w Sokółce w celu realizacji powyższej pracy.
19. Na wszystkich obrębach objętych modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz modernizacją ewidencji gruntów, należy w części opisowej i graficznej usunąć numer arkusza mapy ewidencyjnej. W przypadku powtórzonych numerów działek należy zarezerwować numer kolejny na danym obrębie oraz sporządzić zestawienie, z którego wynikało będzie jaki numer został zmieniony i jaki będzie mu odpowiadał obecnie.

**Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego, stosownie do postanowień art. 24 a ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne**

1). wyłożenie operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych na okres 15 dni roboczych oraz rozpatrzenie zgłoszonych uwag do danych ujawnionych w projekcie operatu,

2). przekazanie dokumentacji bezpośrednio po upływie terminu wyłożenia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz włączenie zmienionych danych do bazy danych ewidencyjnych,

3). sporządzenie informacji o zmienionych danych ewidencyjnych celem przekazania do organu podatkowego oraz IV Wydziału Ksiąg Wieczystych (Dział I KW).

1. **Ogólne dane o obiekcie – znajdują się w projektach operatów stanowiących załączniki nr 1 do 3.**

Liczbę budynków określono w oparciu o numeryczną mapę zasadniczą oraz ortofotomapę i należy traktować jako liczbę przybliżoną +/-35%.

Przyjęte do modernizacji ewidencji gruntów i budynków obręby w większości stanowią tereny rolne, zurbanizowane o zabudowie zagrodowej oraz mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. **Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskiwania.**
   1. pozioma osnowa geodezyjna, w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych PUWG "2000" oraz "1965",
   2. pozioma osnowa szczegółowa, opracowana w państwowym układzie współrzędnych "2000" i "1965",
   3. pozioma osnowa pomiarowa (w tym punkty osnowy poligonowej IV i V klasy, zakładane wg byłej instrukcji B-III), wymagająca nawiązania oraz przeliczenia ( przeliczenie dotyczące waloryzacji osnów zawiera błędy grube ) - zgodnie z instrukcją techniczną G-4,
   4. dokumentacja geodezyjna, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzona metodami bezpośrednich pomiarów geodezyjnych przy założeniu ewidencji gruntów, odnowienie ewidencji gruntów, na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów:
   5. dokumentacja inwentaryzacji powykonawczej budynków,
   6. zbiory dowodów zmian zawarte w dotychczasowym operacie ewidencji gruntów, w tym przesłane Staroście przez organy, sądy i kancelarie notarialne prawomocne decyzje, orzeczenia, odpisy aktów notarialnych, o których mowa w art. 23 ustawy (1),
   7. operaty gleboznawczej klasyfikacji gruntów z okresu założenia ewidencji gruntów, uzupełniane na bieżąco decyzjami administracyjnymi dotyczącymi procesu aktualizacji konturów klasyfikacji gruntów,
   8. dokumentacja wyłączeń z produkcji rolnej i leśnej,
   9. zbiory informacji zawarte w :
2. dokumentacji dotyczącej ewidencji miejscowości ulic i adresów, prowadzonej przez właściwe urzędy miast i gmin;
3. ewidencji dróg publicznych: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, prowadzonych według właściwości przez: GDDKiA, Podlaski Wojewódzki Zarząd Dróg, Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce oraz przez właściwe urzędy miast i gmin;
4. dokumentach dotyczących wód publicznych prowadzonych poprzednio przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku obecnie przez Polskie Gospodarstwo Wodne, Wody Polskie.
5. rejestrach prowadzonych przez jednostki statystyki publicznej.
6. rejestrze zabytków prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
7. Centralnym rejestrze form ochrony przyrody prowadzonym przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska,
8. analogowa mapa zasadnicza, w układzie "1965", wykonana na podstawie geodezyjnych pomiarów bezpośrednich, o częściowym pokryciu obszaru opracowania (tereny zabudowane), bieżąco aktualizowana, (mapa hybrydowa);
   1. dotychczasowa baza ewidencyjnych danych opisowych dla wymienionych obrębów, zredagowana i prowadzona w środowisku oprogramowania EWOPIS, EwMapa,
   2. wektorowa mapa ewidencyjna wykonana w ramach projektu" Wektoryzacja map katastralnych" ;
   3. źródłami danych dotyczących ostatecznej redakcji treści ewidencyjnej mapy numerycznej będą:
      1. dane pomiarowe pozyskane w trakcie kompleksowej modernizacji ewidencji, dotyczące, przebiegu granic działek, aktualizacji przebiegu konturów użytków gruntowych oraz konturów budynków,
      2. materiały geodezyjne, przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzone przy zakładaniu lub odnawianiu ewidencji gruntów na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, nie zawsze odpowiadające wymaganym kryteriom dokładności, w takich przypadkach nie mogą być wykorzystywane jako materiał źródłowy, dla celów redakcji numerycznej mapy zasadniczej, a jedynie mogą one służyć jako materiał pomocniczy w procesie ustalania granic działek ewidencyjnych,
      3. Operaty jednostkowe do wykorzystania w procesie modernizacji można podzielić na dwie grupy, biorąc pod uwagę sposób ich wykonania:
      * operaty sporządzone na podstawie pomiarów uzupełniających opartych na zidentyfikowanych granicach, do wykorzystania częściowego w procesie ustalania granic działek,

* operaty sporządzone na podstawie pomiarów uzupełniających opartych na osnowie poziomej III klasy lub na osnowie pomiarowej, do wykorzystania po analizie do zasilenia bazy danych mapy numerycznej.
  1. W ramach bieżącego prowadzenia operatu ewidencji gruntów, aktualizacji dotychczas podlegały:
  + analogowa mapa zasadnicza,
  + ewidencyjna mapa analogowa,
  + baza ewidencyjnych danych opisowych,
  + hybrydowa mapa zasadnicza aktualizowana na bieżąco wynikami pomiarów geodezyjnych.

Dotychczasowa komputerowa baza danych opisowych dotycząca wyłącznie danych ewidencji gruntów, pierwotnie założona została w środowisku oprogramowania EGRUN, a następnie zaimportowana została do środowiska oprogramowania EWOPIS, zachowującym standard SWDE w zakresie eksportu danych ewidencji gruntów. Baza danych jest na bieżąco aktualizowana.

Opisowe dane ewidencyjne, zawarte w bazie EWOPIS, pochodzą z operatów ewidencyjnych założonych na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów oraz z bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów.

W obecnej bazie ewidencyjnych danych opisowych dla obrębów zawartych w zadaniach I-III brak jest danych z zakresu ewidencji wszystkich budynków i lokali. Dla obrębów zawartych w zadaniu IV jest założona i prowadzona na bieżąco ewidencja budynków i lokali.

Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych, jednostek organizacyjnych i organów wymagają uaktualnienia i dostosowania obecnych przepisów prawnych, z wykorzystaniem danych przekazanych przez system PESEL oraz danych pozyskanych od osób zainteresowanych w procesie modernizacji ewidencji.

1. **Ogólne zasady dotyczące skanowania dokumentacji:**
   * 1. Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu rozdzielczości zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału. Zamawiający zakłada, że powinna wystarczyć rozdzielczość 300 dpi dla dokumentów zarówno czarno – białych jak i kolorowych formatu od A-6 do A-3 włącznie, a dla map bez względu na ich format - 300 dpi; głębia kolorów 1 lub 8 bitów. Skanowaniem w kolorze (w 8-bitowej głębi kolorów) objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne i mapy uzupełniającej klasyfikacji gleboznawczej gruntów, mapy katastralne, mapy dochodzeniowe, projekty podziału nieruchomości i inne).
     2. Materiały będące przedmiotem zlecenia należy przetworzyć do formy kopii cyfrowej (zeskanować) i zapisać w formacie PDF, a wszelkiego rodzaju mapy po wcześniejszej kalibracji w formacie TIFF, oraz evr i układzie 2000.
     3. Ostateczną rozdzielczość skanowania ustali Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę próbnego skanowania dokumentacji. Próbne skanowanie będzie polegało na zeskanowaniu materiałów zasobu wskazanych przez Zamawiającego i dostarczeniu na dowolnym nośniku tych dokumentów Zamawiającemu do analizy jakości i czytelności. Zamawiający o ustalonej ostatecznej rozdzielczości poinformuje Wykonawcę, dokonując wpisu do dziennika pracy.
     4. Cyfrowa postać zeskanowanego dokumentu musi obejmować cały dokument źródłowy, nie może być jego częścią ani połączeniem kilku takich części np. protokół graniczny musi stanowić dokument wielostronicowy. Celem głównym jest czytelność taka jak na oryginale, brak jakichkolwiek przebarwień, różnych kolorów tła oraz jednakowa ostrość na całej powierzchni dokumentu. Obrazy mają być poddane obróbce w celu usunięcia szumów, przebarwień i innych skaz powstałych w procesie skanowania. Dla dokumentów czarno – białych należy zastosować automatyczne uwypuklanie elementów słabo widocznych (ołówek) oraz automatyczne usuwanie tła.
     5. Niedopuszczalna jest zmiana proporcji wymiarów dokumentu oraz skali. Ten ostatni wymóg ma zapewnić wydruk dokumentu takiej wielkości jak oryginał, bez konieczności dopasowywania skali wydruku. W procesie skanowania należy jednak zachować szczególną uwagę z wyborem palety barw tak by utworzone kopie posiadały jak najmniejszy rozmiar ale i zachowały jakość podczas wydruku.
     6. Wykonawca jest zobowiązany do wyboru takiej metody skanowania i wykorzystania takiego sprzętu skanującego, które zagwarantują jakość i czytelność zeskanowanych dokumentów taką jak ich oryginały. Stan oryginałów po zakończeniu procesu skanowania oraz ponownym zbroszurowaniu nie może ulec pogorszeniu.
     7. Wykonawca zobowiązany jest skompletować dokumenty w sposób trwały w kolejności wymienionej w spisie treści i zgodnej z numeracją. W przypadku braku spisu treści należy go sporządzić i spiąć z dokumentami (zamawiający nie dysponuje informacją o ilości operatów pozbawionych spisów treści). W przypadku wątpliwości co do zgodności teczki z zawartością operatu, braku teczek oraz wszystkie inne wątpliwości, rozbieżności zauważone w trakcie prac należy wyjaśniać na bieżąco z Dyrektorem Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Sokółce z zachowaniem formy pisemnej (dopuszcza się e-mail).
     8. Zeskanowane dokumenty należy kompletować w folderach o nazwach odpowiadających obrębom lub ich numerom TERYT, ww właściwych jednostkach ewidencyjnych Powiatu Sokólskiego.
     9. Jednostka ewidencyjna będzie miała swój folder, a obręby podfoldery. W podfolderach będą katalogi „materiały zasobu” (operaty techniczne według zaewidencjonowania), a w nich dokumenty, np.

{dysk}:\201108\_5\201108\_5.0001\P.2011.2018.15\**P.2011.2000.15\_1-n.pdf (uzgodnienie)**

ścieżka dostępu do katalogu z prowadzonymi już dokumentami elektronicznymi zostanie udostępniona w późniejszych ustaleniach.

* + 1. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany od momentu rozpoczęcia wykonywania prac związanych z cyfryzacją zasobu do utworzenia repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych materiałów zasobu.
    2. Repozytorium należy utworzyć na zewnętrznym (przenośnym) dysku (interfejs minimum USB 2.0) o pojemności pozwalającej na zgromadzenie wszystkich utworzonych dokumentów zasobu posegregowane względem jednostek ewidencyjnych. Dysk powinien być opisany: data , wykonawca, zawartość.
    3. Przed ostatecznym odbiorem dysk z repozytorium musi być przekazany Zamawiającemu w celu umożliwienia wykonania czynności kontrolnych.
    4. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do założenia i prowadzenia dziennika pracy, w którym powinny znaleźć odzwierciedlenie wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy i warunków technicznych.
    5. Ilość materiałów zasobu pobierana przez Wykonawcę, musi być w każdym przypadku uzgadniana z PODGiK. Ilość ta będzie wynikała z przyjęcia 30 dniowego okresu czasu na wykonanie wszystkich czynności związanych z analizą i skanowaniem pobranych materiałów zasobu. Tylko zwrot poprzedniej partii upoważniać będzie do udostępnienia kolejnej części materiałów. Udostępnianie materiałów następować będzie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego (minimum 5 dni) partiami, potwierdzając wpisem do protokołu wypożyczeń. Zwrot materiałów musi nastąpić przed upływem 30 dni roboczych od dnia udostępnienia, licząc ten dzień jako pierwszy. Transport dokumentów odbywał się będzie na koszt wykonawcy prac z użyciem pojemników, lub skrzyń dostosowanych do przewożenia dokumentów. W razie pilnej potrzeby dostępu do wypożyczonych materiałów zasobu, Wykonawca jest zobowiązany, po potwierdzonym zgłoszeniu takiej potrzeby pocztą elektroniczną, dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, kopie tych dokumentów Zamawiającemu. Czynności wypożyczenia i zwrotu materiałów zasobu muszą być udokumentowane protokołem, którego formę zaproponuje i przedstawi Zamawiający.
    6. Zleceniodawca na bieżąco będzie przeprowadzać analizę zawartości pobranych materiałów zasobu w zakresie kompletności dokumentów.
    7. W trakcie procesu skanowania Wykonawca przed wymianą partii skanowanych materiałów będzie oddawał wyniki tych prac w celu kontroli poprawności zeskanowanych dokumentów. Do każdej części zeskanowanych materiałów przekazanych Zamawiającemu, dołączony zostanie wykaz dokumentów zarchiwizowanych w danym etapie.
    8. Raport z wykonywanych prac określający ilość zeskanowanych kart operatu stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli informatycznej zeskanowanych materiałów i wniesienia ewentualnych uwag co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
    9. Wszystkie uzgodnienia musza mieć formę pisemną.
    10. Brak zachowania ww. formy będzie uznawane za samowolne wprowadzenie zmian i odstępstwo od warunków zamówienia.
    11. **Wykonawca prac zobowiązany jest do:**

1. zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów zasobu podczas przygotowania do skanowania, skanowania i ponownego ich broszurowania (nie dopuszcza się rozcinania brzegów poszczególnych stron operatu, które uprzednio zostały zszyte),
2. dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania edycyjnego do rodzaju i jakości skanowanych materiałów,
3. niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,
4. nieudostępniania oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia, innym podmiotom,
5. nieudostępniania i nierozpowszechniania danych zawartych w udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentach,
6. niezmieniania treści udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentów. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wybrany przez Zamawiającego Wykonawca, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, złoży oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych zawartych w bazie danych systemu w którym prowadzony jest powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, oraz oświadczenie o trwałym usunięciu wszystkich pozyskanych do wykonania zamówienia materiałów w postaci elektronicznej ze swoich nośników, po zakończeniu prac i upływie okresu gwarancji.
7. **Zasady wykonywania modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków.**
   * + 1. **Uzupełnienie i przeliczenie poziomej osnowy geodezyjnej**

Obecny stan punktów osnowy poziomej podstawowej i szczegółowej, w obszarze opracowania nie jest wystarczający dla przeprowadzenia prac pomiarowych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Na podstawie danych zarejestrowanych w zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w ramach wywiadu terenowego należy dokonać inwentaryzacji punktów osnowy i identyfikacji (osnowa podstawowa, szczegółowa, pomiarowa). Odszukać w terenie punkty osnowy geodezyjnej, które w przeszłości wykorzystywane były do pomiaru stanu władania, przy czym szczególną uwagę zwrócić na punkty osnów ewidencyjnych (scaleniowych) - winny one równomiernie pokrywać opracowywany obiekt. Punkty osnowy scaleniowej i ewidencyjnej winny być wznowione, chyba że ich lokalizacja znajduje się w obszarze rzeki lub rowu. W przypadkach stwierdzenia zniszczenia znaków naziemnych należy uzupełnić stabilizację. Należy podjąć prace pomiarowe mające na celu nawiązanie dotychczasowych osnów służących pracom ewidencyjnym (w tym przede wszystkim osnowy scaleniowej) do osnowy szczegółowej i pomiarowej w układzie "2000". W tym celu należy dokonać analizy tych osnów w pierwotnym układzie współrzędnych, a następnie na ich podstawie dokonać ponownego obliczenia w układzie "2000". Sporządzić z tych prac zestawienie porównawcze współrzędnych punktów osnowy odszukanych i pomierzonych wartościami współrzędnych tych punktów uzyskanymi z bazy osnów ośrodka w układzie "2000". Obliczenia (wyrównanie ścisłe) należy dokonać, w dwóch grupach według kolejności rzędów (tak jak była ona obliczana pierwotnie) tj. najpierw pierwszy rząd, a następnie wszystkie pozostałe punkty. W sytuacji gdy na danym obszarze stwierdzi się brak punktów osnowy, należy doprojektować nowe, tak by równomiernie pokrywały teren i były przydatne do wykonania pomiarów w przyszłości. Nowo założonym punktom osnowy oraz punktom osnowy, którym dotychczas nie sporządzono opisów topograficznych należy je sporządzić. Zaktualizowane i opracowane opisy topograficzne należy zeskanować i przekazać do zasobu w formacie tiff w katalogu KERG – podkatalog nr pkt. Zaktualizowane i opracowane opisy topograficzne należy zeskanować i przekazać do zasobu w formacie tiff w katalogu KERG - podkatalog nr pkt. min. 200 dpi, kompresja CIT grupa 4, obraz monochromatyczny 1 bit, obraz winien być przycięty do ramki opisu. Format pliku tekstowego umożliwiający zasilenie Banku Osnów wykonawca powinien uzgodnić z zamawiającym.

1. **Porządkowanie i aktualizacja danych dotyczących obiektów gruntowych, zawartych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym.**
   1. Przebieg granic poszczególnych obrębów należy poddać szczegółowemu przeglądowi i uzgodnieniu z granicami obrębów sąsiadujących
   2. Numeracja punktów osnów geodezyjnych oraz punktów granicznych na granicy jednostek ewidencyjnych oraz na granicy obrębów powinna wynikać z opracowania TERYT 2 winna być zarezerwowana w PODGiK w Sokółce. Dla każdego obrębu objętego opracowaniem należy sporządzić szkic przebiegu granic zewnętrznych z uwzględnieniem danych opisujących te granice z obrębów sąsiadujących – w przypadku stwierdzenia rozbieżności w danych opisujących granice wspólne obrębów należy je wykazać na szkicach i przedłożyć zamawiającemu do zajęcia stanowiska co do ostatecznego ich wykazania w opracowywanej dokumentacji.
   3. Dane opisujące granice obrębów sąsiadujących muszą być ze sobą spójne. W przypadku braku, bądź sprzeczności danych opisujących granice obrębu, należy je ustalić w postępowaniu rozgraniczeniowym wszczętym z urzędu.
   4. Badaniem należy objąć trzy pierwsze działy Ksiąg Wieczystych pod kątem wykorzystania pozyskanych danych do ustalenia przebiegu granic na gruncie. Zapisy zawarte w Księgach Wieczystych należy porównać z zapisami wykazanymi w operacie ewidencji gruntów. W przypadku stwierdzenia, że granice działek ewidencyjnych nie pokrywają się z granicami wykazanymi w Księgach Wieczystych, należy sporządzić dokumentację geodezyjno-kartograficzną w tym zakresie i przedłożyć organowi celem zajęcia stanowiska w sprawie.
   5. Dokonać szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej z wykonanych dotychczas na opracowywanych obszarach prac, dotyczących założenia ewidencji gruntów na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, scaleń i wymian gruntów, podziałów, opracowań jednostkowych z zakresu podziałów działek, rozgraniczeń, opracowań do celów prawnych na potrzeby postępowań sądowych i administracyjnych zakończonych prawomocnymi orzeczeniami sądowymi lub ostatecznymi decyzjami administracyjnymi, pomiarów do uwłaszczeń, dokumentacji sporządzanej dla wywłaszczenia pasów drogowych oraz innych opracowań do celów prawnych, wskazując, jednocześnie zakres wykorzystania danej dokumentacji. Do tej analizy wykorzystać również dane z opracowania „Wektoryzacja map katastralnych Phare PL 2003/005-710.01.08". W przypadkach stwierdzenia, że dana dokumentacja nie spełnia standardów technicznych, bądź jest niewiarygodna, na tą okoliczność należy sporządzić raport, w którym należy uzasadnić wyłączenie takiej dokumentacji z zasobu. **Na podstawie ustaleń analizy należy dokonać pomiaru wszystkich znaków granicznych, których stabilizacji na gruncie dokonano w następstwie wykonanych prac opisanych powyżej jak również dokonać pomiaru charakterystycznych elementów po których te granice przebiegają, takich jak ogrodzenia, mury oporowe, ściany budynków itd. (dotyczy wszystkich obrębów objętych modernizacją)**. Sporządzić z tych prac zestawienie porównawcze współrzędnych odszukanych i pomierzonych punktów granicznych i pomierzonych elementów charakterystycznych z wartościami współrzędnych tych punktów granicznych obliczonymi na podstawie dokumentacji zarejestrowanej w zasobie geodezyjnym oraz zestawienie porównawcze współrzędnych punktów granicznych odszukanych i pomierzonych z wartościami współrzędnych tych punktów uzyskanymi z bazy danych ośrodka w układzie "2000". W odniesieniu do odcinków granic gdzie brak jest dokumentacji zawierającej dane opisujące granice działek, bądź dane w niej zawarte są niewiarygodne, należy ustalić takie punkty graniczne na gruncie, oznaczyć je na gruncie w sposób umożliwiający ich pomiar (palikami), a następnie dokonać ich pomiaru stosownie do postanowień §§37, 38, 39 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. Z czynności tych należy sporządzić protokół. Czynności o których mowa powyżej należy przeprowadzić na gruncie z udziałem stron zainteresowanych, powiadomionych o ich terminie zgodnie z zasadą wynikającą z art. 32 ust.1 – 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Należy przyjąć, że dane dotyczące przebiegu granic zawarte w dokumentacji przyjętej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, są wiarygodne wówczas, gdy odpowiadają kryteriom opisanym w §67 pkt. 6 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 roku. W zbiorze danych ewidencji gruntów i budynków należy ujawnić współrzędne uzyskane na podstawie pomiaru, jeżeli:
      * pomiar punktów granicznych oznaczonych na gruncie wykonany został z większą dokładnością niż pomiar tych samych punktów będący źródłem danych ewidencyjnych pozyskanych z zasobu;
      * pomiar punktów granicznych oznaczonych na gruncie poprzedzony został ustaleniem ich położenia w trybie przepisów rozdziału 6 ustawy lub przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy,
      * w ramach przedmiotowych prac dokonano ustalenia i pomiaru granic w trybie przepisów §§37, 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
   6. Wykorzystanie do opracowania szkiców oraz danych z operatów technicznych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego winno zostać na nich odnotowane i potwierdzone, natomiast nr KERG operatu wraz z nazwiskiem Wykonawcy i datą pomiaru należy wprowadzić do bazy operatów w systemie EwMapa. Kopie szkiców podstawowych, na podstawie których przyjęto opisy granic dla poszczególnych działek oraz kopie protokołów z ustalenia i pomiaru granic w ramach pomiarów jednostkowych winny być zszyte w operacie technicznym. Ponadto należy sporządzić zestawienie szkiców podstawowych, podając dla każdej działki czerwonym kolorem numer szkicu, z którego wynika opis jej granic. **Dokumenty opisane powyżej należy przetworzyć i przekazać do zasobu w postaci elektronicznej PDF.** W przypadku granic spornych informacje o punktach wyznaczających granice będące przedmiotem sporu należy przedstawić w formie opisowej na wytworzonych dokumentach, granice takie na mapie ewidencyjnej oznaczyć symbolem „s”.
   7. W trakcie porządkowania dotychczasowej struktury działek ewidencyjnych, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawny przebieg granic działek, będących drogami publicznymi lub wewnętrznymi oraz wodami powierzchniowymi, w tym rowów melioracyjnych - w nawiązaniu do stanów prawnych tych nieruchomości oraz przepisów ustaw.
   8. W ramach realizacji postanowień § 82a rozporządzenia w sprawie EGiB Wykonawca sporządzi także część opisową dokumentacji, zawierającą:

* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących wykazania nowopowstałych działek;
* informacje o sposobie ustalenia linii brzegu;
* wykaz gruntów przyległych do ustalanej linii brzegu, zawierający:dane identyfikujące właściciela lub władającego gruntem wraz z adresem zamieszkania lub siedziby, numery działek ewidencyjnych.
  1. W przypadku zwartych kompleksów gruntów Lasów Państwowych opracowaniem należy objąć wyłącznie ich granice zewnętrzne. Natomiast granice poszczególnych działek w tych kompleksach oraz użytki przyjąć z obowiązującej ewidencji gruntów.

1. **Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych**
   1. Przebieg granic użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych zdigitalizować z map klasyfikacyjnych, uwzględniając przy tym dane opracowania „wektoryzacja map katastralnych” i opracowania numerycznej mapy ewidencyjnej i inne niezależne opracowania. Dokonać **weryfikacji użytków gruntowych**, a w szczególności w zakresie gruntów zadrzewionych i zakrzewionych oraz rowów, wód i dróg, stosownie do postanowień §§67 i 68 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Rowy, będące szczegółowymi urządzeniami melioracyjnymi, znajdujące się w granicach nieruchomości gruntowych, stanowiące własność właścicieli tych nieruchomości, należy włączyć do obszarów działek, w których są urządzone. Omawiane rowy, jako użytki rolne należy zaliczyć do przylegających konturów klasyfikacyjnych.
   2. Budynkom podlegającym ewidencji, które występują w ewidencji gruntów i budynków na terenach wykazanych jako niezabudowane, należy określić i wykazać nowe zasięgi konturów terenów zabudowanych. Zwrócić należy również uwagę, by oznaczenia konturów terenów zabudowanych odpowiadały funkcjom użytkowym zlokalizowanych na nich budynków. Ustalenie, czy są to grunty rolne zabudowane, czy też grunty zabudowane i zurbanizowane, musi wynikać ze stosownego uzgodnienia z organami podatkowymi gminy i być zgodne z funkcją budynku. Doprowadzić do zgodności część opisową z częścią kartograficzną w zakresie klas gruntów oraz użytków gruntowych.
   3. Ponadto Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w załączniku nr la do rozporządzenia w sprawie EGiB. W szczególności zadanie to dotyczy oznaczeń, takich jak: B-RV, B-ŁIV, B-LsV, B-Ls, B-N, Wp-ŁIII. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie dostępnych materiałów PZGiK lub innych dokumentów udostępnionych przez Starostę, a w razie ich braku lub gdy udostępnione dokumenty są niewystarczające, w drodze odpowiednich czynności terenowych, takich jak oględziny, geodezyjny pomiar sytuacyjny, a także wyjaśnień i dokumentów, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli lub władających nieruchomościami. W przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są gruntami rolnymi zabudowanymi, Wykonawca zmieni ww. oznaczenia odpowiednio na: Br-RV, Br-ŁIV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK). Nieznane wartości atrybutów OZU OZK dla gruntów rolnych zabudowanych Wykonawca ustali stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
   4. Natomiast w przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są terenami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład gruntów zabudowanych i zurbanizowanych Wykonawca nada tym użytkom oznaczenia B, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej. Podstawą zmiany oznaczenia typu: B-RV, B-ŁIV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N na oznaczenia typu: Br-RV, Br-ŁIV, Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), bez przeprowadzania dodatkowych wyjaśnień, jest występowanie w granicach badanego klasoużytku budynków gospodarstw rolnych, zaliczonych wg PKOB do klasy 1271 lub wg KŚT do rodzaju oznaczonego symbolem 109.
   5. W odniesieniu do klasoużytków oznaczonych w dotychczasowej EGiB symbolami typu Ba-RIVa, Ba-PsV, Ba-ŁV, Bi-RIIIb, Bi-PsVI lub Bi-LsIV Wykonawca wprowadzi oznaczenia odpowiednio Ba oraz Bi, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej.
   6. W przypadku występowania w dotychczasowej bazie danych EGiB oznaczeń klasoużytków typu Bp-RIVb, Bp-PsIV lub Bp-LsIV Wykonawca ustali, czy oznaczenia te dotyczą „zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy", o których jest mowa w pkt 15 załącznika nr 6 do rozporządzenia, czy też użytków rolnych przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania na cele budowlane. Jeżeli zachodzi przypadek pierwszy, to Wykonawca nada odpowiednim gruntom oznaczenie Bp, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej, zaś w przypadku drugim usunie z oznaczeń tych gruntów symbol Bp pozostawiając oznaczenia odpowiednie dla użytków rolnych, np. RIVb, PsIV, LsIV. Stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca uzupełni także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.
   7. Należy przeprowadzić aktualizację gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia  z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012.1246) dla jednostek ewidencyjnych określonych w zadaniach od I do IV.
2. **Obliczenie pól powierzchni obiektów ewidencyjnych.**

Na podstawie danych zawartych w dokumentacji opisanej w pkt. 2, bądź danych z pomiaru granic należy ponownie obliczyć powierzchnie działek z dokładnością do 0,0001 ha, za pomocą współrzędnych punktów określających przebieg linii granicznych w układzie „2000”.

W wyniku obliczenia powierzchni działek należy utworzyć dyskowe pliki tekstowe zawierające tabulogramy pełnych obliczeń powierzchni i zestawień powierzchni w poszczególnych arkuszach ewidencyjnych, które należy wydrukować i załączyć do operatu. Winny one zawierać obliczenia powierzchni działek wraz z czołówkami. Przed wykonaniem obliczeń należy sprawdzić topologie poszczególnych działek. Wszystkie nowo obliczone powierzchnie należy porównać z odpowiadającymi im powierzchniami wykazanymi w operacie ewidencji gruntów oraz w Księgach Wieczystych, wykonując na tą okoliczność zestawienia w formie tabeli jako wykaz porównawczy pól powierzchni działek (wg wzoru nr 11 Instrukcji G-5). Wykaz ten stanowić będzie podstawę oceny poprawności zredagowanych numerycznych opisów granic działek w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej. W przypadkach stwierdzenia rozbieżności w powierzchniach, przekraczających wartości uzyskane ze wzoru przedstawionego w § 68 pkt. 2 Rozporządzenia ( 3) oraz dla powierzchni obliczonych po raz pierwszy z dokładnością do 0.0001 ha w zmodernizowanej ewidencji ujawnia się powierzchnie działek nowoobliczone. W takich przypadkach powierzchnie klas gruntów i użytków gruntowych, po zaktualizowaniu, wyrównuje się do powierzchni ewidencyjnej. Dla takich działek sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych wg wzoru 25 Instrukcji G-5. W przypadkach pozostałych powierzchnie działek pozostawia się bez zmian.

1. **Opracowanie danych ewidencyjnych budynków i lokali.**

**(1).**W Starostwie Powiatowym w Sokółce w obrębach objętych modernizacją (zadania I-III) brak jest ewidencji budynków. Mapy ewidencyjne prowadzone są analogowo i zawierają tylko ewidencję gruntów. Część opisowa również zawiera tylko ewidencję gruntów.

Należy uzupełnić bazy danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków.

Wobec powyższego należy dokonać porównania treści map zasadniczych (mapy hybrydowej obiektowo-rastrowej) z terenem w zakresie budynków. Wyniki porównania należy wykazać na wyplotach ww. map, tworząc mapę wywiadu terenowego w następujący sposób:

1. budynki podlegające ewidencji zgodnie z przepisami w sprawie ewidencji gruntów   
   i budynków muszą mieć nadany im identyfikator oraz muszą stanowić treść mapy ewidencyjnej,
2. budynki istniejące na gruncie i wykazane na mapie niepodlegające ewidencji należy przekreślić kolorem czerwonym, pozostaną one jako części składowe mapy zasadniczej (przekreślenie konturu budynku znakiem linii podwójnej ukośnej),
3. budynki istniejące na gruncie, ale nie wykazane na mapie należy wrysować według przybliżonego położenia (oznaczenie linią ciągłą koloru czerwonego),
4. budynki wykazane na mapie, ale nieistniejące w terenie i określone jako wyburzone należy skreślić kolorem czerwonym (przekreślenie konturu budynku znakiem typu koperta),
5. stwierdzone zmiany w obrysach budynków wykazać kolorem czerwonym według powyższych zasad,
6. zmienione kontury użytków gruntowych na terenach rolnych zabudowanych i terenach zabudowanych i zurbanizowanych należy oznaczyć kolorem czerwonym linią przerywaną i symbolem literowym,
7. numery porządkowe budynków wpisać kolorem zielonym.
8. budynkom, które przekraczają granice działek należy przeprowadzić dochodzenie mające na celu ustalenie czyją stanowią własność; budynek taki należy przypisać tylko do działki danego właściciela; ponadto budynki takie należy zamierzyć w terenie oraz sprawdzić dane zasobu opisujące taką granicę,
9. przeprowadzić badanie **Ksiąg Wieczystych (**objąć trzy pierwsze działy Ksiąg Wieczystych) dla nieruchomości lokalowych oraz dla nieruchomości na których usytuowane są budynki, podlegające wykazaniu w ewidencji gruntów i budynków.

**(2).**Na kopiach mapy zasadniczej dokonać porównania treści mapy zasadniczej, ze zwróceniem uwagi na usytuowanie szczegółów sytuacyjnych względem nowo ustalonych granic. Przy porównaniu zwrócić szczególną uwagę na usytuowanie budynków w stosunku do granic działek przecinających budynki oraz na atrybuty budowli, które stanowią treść mapy ewidencji gruntów i budynków, szczegółowo opisane w §§63, 63a rozporządzenia . W przypadku, gdy w trakcie porównania mapy z terenem zostanie stwierdzony brak budynku lub położenie budynku w terenie będzie inne od stanu wykazanego na mapie lub budynek będzie przecinał granicę, należy pomierzyć budynek ze wszystkimi elementami, stosownie do §§63,63a rozporządzenia (2), w tym ogrodzenia. Zebrane informacje o budynku zestawić w odpowiednich arkuszach. Współrzędne budynków należy obliczyć analitycznie wykorzystując dane zgromadzone w zasobie bądź dane uzyskane z przeprowadzonego pomiaru opisanego powyżej. Pomiarem należy również objąć budynki, które są wykazane na mapie zasadniczej, a w zasobie brak jest szkiców z ich pomiaru. W przypadku braku danych do obliczenia współrzędnych uzbrojenia technicznego terenu, treść do sporządzenia mapy numerycznej należy pozyskać poprzez digitalizację istniejących map zasadniczych.

**(3). W przypadku stwierdzenia, że budynki podlegające ewidencji, występują w ewidencji gruntów i budynków na terenach wykazanych jako niezabudowane, należy określić i wykazać nowe zasięgi konturów terenów zabudowanych**.

1. Należy przy tym zwrócić uwagę, by oznaczenia konturów terenów zabudowanych odpowiadały funkcjom użytkowym zlokalizowanych na nich budynków. Ustalenie, czy są to grunty rolne zabudowane, czy też grunty zabudowane i zurbanizowane, musi wynikać ze stosownego uzgodnienia z organami podatkowymi gminy i być zgodne z funkcją budynku.
2. Dokonać **weryfikacji użytków gruntowych (wg zasad opisanych wpkt. 6.3)**, a w szczególności w zakresie gruntów zadrzewionych i zakrzewionych oraz rowów, dróg i kopalni, stosownie do postanowień §§67 i 68 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków - rowy, będące szczegółowymi urządzeniami melioracyjnymi, znajdujące się w granicach nieruchomości gruntowych, stanowiące własność właścicieli tych nieruchomości, należy włączyć do obszarów działek, w których są urządzone (rowy, jako użytki rolne należy zaliczyć do przylegających konturów klasyfikacyjnych).
3. Doprowadzić do zgodności część opisową ewidencji gruntów z częścią kartograficzną w zakresie klas gruntów oraz użytków gruntowych.

**(4).** Przeprowadzić oględziny budynków, z jednoczesnym pozyskaniem informacji od ich właścicieli, zarządców lub użytkowników, niezbędnych do wypełnienia arkuszy danych ewidencyjnych budynków i arkuszy danych ewidencyjnych lokali, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa *w sprawie ewidencji gruntów i budynków – załącznik do rozporządzenia .*.

**(5). Dokonać pomiaru budynków objętych ewidencją budynków** w następujących przypadkach:

a) braku budynku na mapie ewidencyjnej,

b) istnienia zmian w obrysie budynku (np. przebudowa, rozbudowa, częściowa rozbiórka),

c) rozróżnienia funkcji budynku,

d) przecinania budynku linią graniczną działki,

e) położenia budynku w odległości od 0-do 0,50 m

f) nie odnalezienia w zasobie szkicu z pomiaru danego budynku.

**(6).** Zanumerować w ramach obrębu wszystkie budynki podlegające ewidencji.

**(7).** Sporządzić wykaz szkiców według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. \* | Numer ewidencyjny budynku | Numer wykorzystanego szkicu polowego |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

\* numer szkicu polowego  budynku wg numeracji Wykonawcy

(**8)**. Dokonać obliczenia powierzchni zabudowy budynków w oparciu o współrzędne archiwalne wydane przez PODGiK oraz pozyskane w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

(**9).** W przypadku stwierdzenia błędów w obliczeniach powierzchni działek, należy ustalić przyczynę błędnych obliczeń i sporządzić na tę okoliczność wykazy zmian danych ewidencyjnych i zawrzeć w nich wyczerpujące wyjaśnienia przyczyn zmian w powierzchni.

**(10).** W programie EWOPIS należy:

a) utworzyć rejestr budynków,

b) utworzyć rejestr lokali,

c) utworzyć kartoteki budynków,

d) utworzyć kartoteki lokali,

e )zasilić rejestr gruntów nowymi użytkami gruntowymi.

**(11).**Dopuszcza się stosowanie i przekazanie danych w formacie GML pod warunkiem różnicowego zasilenia baz danych w oprogramowaniu EWOPIS z zachowaniem pełnej historii.

**(12)**Redakcję mapy zasadniczej jak i ewidencyjnej przeprowadzić dla skali 1:500, z możliwością automatycznego jej utrzymania przy zmianie skali na 1:1000. Podstawowym oprogramowaniem do założenia i aktualizacji baz danych wymienionych na wstępie będzie system EwMapa (wersja aktualna na dzień rozpoczęcia pracy). Tworzone w opracowaniu rozwarstwienie powinno być zgodne ze standardowym zestawem warstw dostarczonych wraz z systemem EwMapa. Ewentualne rozszerzenie zestawu warstw, a także szczegóły dotyczące redakcji map oraz konfiguracji obiektów należy uzgodnić z PODGiK w Sokółce.

**6. Prace końcowe**

Z uzupełnionej bazy EWOPIS oraz EwMapa należy wyeksportować zintegrowany plik GML/SWDE zawierający dane opisowe, działki, kontury klasyfikacyjne oraz obiekty budowlane. Wszystkie raporty z kontroli powinny być przekazane na płytach Zamawiającemu.

Podstawowym oprogramowaniem do aktualizacji numerycznej mapy zasadniczej będzie system EwMapa (wersja aktualna na dzień rozpoczęcia pracy). Tworzone w opracowaniu rozwarstwienie powinno być zgodne ze standardowym zestawem warstw dostarczonych wraz z systemem EwMapa.

Na podstawie danych z zasobu i pomiaru uzupełniającego należy utworzyć dyskowe pliki danych w formacie tekstowym, zawierające:

* wykazy współrzędnych punktów poziomych osnów geodezyjnych oraz punktów granicznych,
* wykaz połączeń punktów granicznych opisujących topologię każdej z działek,
* zbiór zawierający opisy konturów klasyfikacyjnych oraz użytków gruntowych,
* zbiór zawierający opis konturów budynków,
* zbiór utworzony na podstawie aktualizacji treści mapy zasadniczej,
* zbiór zawierający treść fakultatywną mapy zasadniczej,
* zbiory zawierające warstwy opisowe działek, budynków, ulic, użytków gruntowych, klas gruntów, itd.

Ponadto należy przekazać w formacie \*EVR skalibrowane rastry wszystkich map i opracowań graficznych wykorzystanych w trakcie opracowania oraz oryginalne skany map zasadniczych.

Podstawą odbioru przedmiotowych prac będą bazy w systemie EwMapa zgodne z częścią opisową EWOPIS WIN. W trakcie opracowania numerycznej mapy zasadniczej należy uwzględnić możliwości systemu EwMapa poprzez:

* autoryzację poszczególnych etapów opracowania,
* wykazanie w bazie "operaty" - wykonawcy operatu, daty opracowania, daty zmiany oraz nazwiska operatora dokonującego zmiany.

**Szczegółowe prace związane z modernizacją operatu ewidencji gruntów i budynków -rozwarstwienie, a także konfigurację budynków jako obiektów należy uzgadniać z Zamawiającym, bądź z PODGiK w Sokółce poprzez stosowne wpisy w dzienniku robót.**

**VIII. Operat ewidencyjny.**

* 1. **W rezultacie prac modernizacyjnych powstanie operat ewidencyjny, którego częściami składowymi są:**

1. operat geodezyjno-prawny, stanowiący zbiór dowodów, uzasadniających wpisy do komputerowej bazy danych ewidencyjnych, utworzony i skompletowany zgodnie z zasadami podanymi w instrukcji G-5,
2. operat opisowo-kartograficzny, stanowiący przedmiot wyłożenia, zawierający komputerowe wydruki raportów podstawowych, w tym wydruk mapy ewidencyjnej.
3. bazy danych ewidencyjnych na nośniku komputerowym w formacie SWDE.
   1. **Operat opisowo-kartograficzny - raporty podstawowe:**

1) rejestr gruntów, budynków i lokali

2) mapa ewidencyjna.

* 1. **Projekt operatu opisowo-kartograficznego będący przedmiotem wyłożenia, w tym celu należy:**

1. wydrukować i skompletować opisane w pkt. 2 raporty,
2. wyplotować na folii w jednym egz. mapę ewidencji gruntów, w kroju obrębowym, wg standardu podanego w § 28 rozporządzenia,
   1. **Operat opisowo – kartograficzny - raporty pomocnicze:**

1) wykaz gruntów,

2) zestawienie gruntów,

3) skorowidz działek,

4) wykazy:

a) podmiotów ewidencyjnych,

b) osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.1

rozporządzenia [2],

c) dzierżawców gruntów.

* 1. **Operat klasyfikacyjny**

W wyniku przeprowadzonej klasyfikacji gruntów powstanie projekt ustalenia klasyfikacji obejmujący:

1) mapę klasyfikacji, sporządzoną na kopii mapy ewidencyjnej, zawierającą w szczególności:

a) granice obszaru objętego klasyfikacją,

b) ustalone granice zasięgów konturów typów gleb,

c) ustalone granice zasięgów konturów klas bonitacyjnych,

d) położenie odkrywek glebowych,

e) dane opisowo-informacyjne:

- oznaczenie jednostki ewidencyjnej i obrębu,

- oznaczenie skali,

- oznaczenia typów, rodzajów i gatunków gleb, rodzajów użytków gruntowych oraz klas bonitacyjnych,

- numery konturów klas bonitacyjnych oraz odkrywek glebowych;

2) protokół zawierający w szczególności:

a) ogólną charakterystykę gruntów objętych klasyfikacją, w tym ukształtowanie terenu, jego wzniesienie nad poziom morza, ilość opadów atmosferycznych, stosunki wodne, istniejące budowle wodno-melioracyjne, dominujące rodzaje użytków gruntowych, typy gleb oraz dominujące klasy bonitacyjne,

b) zestawienie opisów odkrywek glebowych charakteryzujących typy, rodzaje i gatunki gleb, rodzaje użytków gruntowych oraz klasy bonitacyjne,

c) informację o mapie ewidencyjnej,

d) podpisy klasyfikatora oraz właścicieli obecnych przy przeprowadzaniu czynności klasyfikacyjnych w terenie,

e) datę jego sporządzenia.

* 1. **Procedury postępowania administracyjnego w procesie opracowania projektu operatu ewidencji gruntów i budynków**

1. podanie przez Starostę do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków;
2. wykonanie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków, który przed wyłożeniem winien być przyjęty do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
3. wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego.
4. opracowanie protokołu wyłożenia projektu operatu, zgodnie z § 41 rozporządzenia [2]; protokół zawiera między innymi zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi do danych ewidencyjnych zawartych w projekcie operatu,
5. rozpatrzenie w terminie 15 dni roboczych uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo- kartograficznego; upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Sokółce, przy udziale przedstawiciela wykonawców prac geodezyjno - kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole,
6. po upływie terminu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz terminu rozpatrzenia uwag, projekt ten staje się operatem ewidencji gruntów i budynków; informację o tym Starosta podaje do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w/w informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starostwa rozstrzyga w drodze decyzji; do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące,
7. uruchomienie informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych,
8. przekazanie zawiadomień o zmienionych danych ewidencyjnych do organu podatkowego.

**IX.. Zasady kompletowania i przekazania operatu ewidencyjnego do PODGiK w Sokółce.**

1. Powstałe w wyniku wykonanych prac materiały należy skompletować i **przekazać do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sokółce**, tj.:

a) operaty techniczne obliczeń powierzchni działek z protokołami ustalenia stanu posiadania,

b) kopie map ewidencji gruntów z numeracją załamań konturów klasyfikacyjnych oraz wydruk tekstowy współrzędnych,

c) operat zawierający komplet map porównania,

d) szkice pomiaru sytuacyjnego wraz z wydrukami dzienników obserwacji terenowych i współrzędnych pikiet,

f) operat techniczny dotyczący założenia i opracowania poziomych osnów geodezyjnych wraz z opisami topograficznymi punktów,

g) dane numeryczne do zasilenia „Bazy Osnów” (treść danych uzgodnić z PODGiK w Sokółce),

h) dyskowe zbiory danych w postaci:

* wykazów współrzędnych geodezyjnych osnów poziomych i punktów granicznych, wg narastającej numeracji wraz z numerem dotychczasowym (w przypadku jego zmiany) w układzie "2000",
* wykazów współrzędnych punktów granicznych, wg narastającej numeracji wraz z numerem dotychczasowym (w przypadku jego zmiany) w układzie "2000",
* wykazów współrzędnych punktów załamań konturów klasyfikacyjnych, wg narastającej numeracji,
* zbiorów z wyrównania osnów,
* zbiorów z obliczeń współrzędnych punktów granicznych w układzie "2000",
* zbiorów zawierających rozpisanie obliczenia powierzchni działek ewidencyjnych,
* wykazów współrzędnych pikiet z pomiaru bezpośredniego wg narastającej numeracji,
* plików skalibrowanych rastrów w formacie \*EVR,
* plików tekstowych z opisaniem granicy poszczególnych obrębów ewidencyjnych,
* raportu z systemu EWOPIS o rozbieżnościach w powierzchniach działek ewidencyjnych.

2. Dane rejestru granic jednostek ewidencyjnych przekazać do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sokółce.

3. Operat geodezyjno-prawny, zawierający dowody uzasadniające wpisy do komputerowych baz danych ewidencji budynków w tym:

a).protokół kontroli technicznej,

b).karta tytułowa,

c).sprawozdanie techniczne zawierające:

* dane formalne, prawne i organizacyjne opracowania,
* szczegółowy opis obiektu,
* zakres i sposób realizacji warunków technicznych roboty,
* ewentualne rozbieżności, które wystąpiły w toku realizacji w odniesieniu do projektu założenia lub modernizacji ewidencji,
* omówienie kolejnych faz wykonywanych prac, w tym, omówienie niedostępnych do badania dokumentów określających stan prawny nieruchomości, dostrzeżone błędy pojawiające się w tych dokumentach np. podwójne pokrycia ksiąg wieczystych o tych samych numerach KW itp.,
* opis stosowanego oprogramowania oraz prac związanych z napełnieniem bazy danych oraz uruchomieniem systemu informatycznego,
* opis innych wymaganych przez zamawiającego prac (np. adresy zamieszkania),

e) protokół analizy i oceny danych źródłowych,

f) dokumentacja stanu prawnego,

g) uzgodnienia z organem podatkowym gminy

h) dokumenty zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów terenowych i szkice polowe (luzem w kopercie papierowej) opisane według sekcji mapy zasadniczej,

i) wykaz szkiców,

j) wykazy zmian danych ewidencyjnych działek o zmienionych powierzchniach, bądź użytkach – wg wzoru 11 i 25 instrukcji technicznej G -5,

k) arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,

l) dokumenty z wynikami obliczeń geodezyjnych,

ł) mapa ewidencyjna wywiadu terenowego, sporządzona na nośniku papierowym, zawierająca budynki, oznaczenia ich funkcji oraz numery ewidencyjne i porządkowe.

4. Operat geodezyjno-prawny zawierający:

a. komputerowy plik danych ewidencyjnych - EWOPIS (CD w kopercie wszytej),

b. numeryczna mapa ewidencyjna - EWMAPA (CD w kopercie wszytej),

c. wykaz działek ze zmienionymi użytkami gruntowymi,

5. Operat geodezyjno-prawny zawierający:

a. projekt założenia lub modernizacji ewidencji gruntów

b. robocze wykazy i zestawienia,

c. inne dokumenty o charakterze pomocniczym, nie włączone do operatów wymienionych powyżej,

6. Operat opisowo-kartograficzny geodezyjna dokumentacja techniczna:

a. karta tytułowa,

b. ogłoszenie o przystąpieniu do założenia ewidencji budynków i lokali,

c. informacja -ogłoszenie o terminie i miejscu wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego,

d. zawiadomienie o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego,

e. dane rejestru budynków,

f. dane kartoteki budynków,

g. dane rejestru lokali,

h. dane kartoteki lokali,

i. zgłoszenia zmiany adresów zamieszkania,

j. upoważnienia do rozpatrzenia uwag wniesionych przez strony,

k. protokół wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego,

l. ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa o założeniu ewidencji budynków i lokali.

Dokumenty analogowe należy również przekazać w postaci cyfrowej w formacie PDF.

Nazewnictwo plików ustalić z Zamawiającym. Nie stosować w nazwach plików białych znaków i polskich znaków diaktrycznych.