

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

**Przewodniczący Związku Powiatów Województwa Podlaskiego**  
ogłasza nabór na stanowisko pracy głównego księgowego (1/4 etatu)

### I. Nazwa i adres jednostki

Związek Powiatów Województwa Podlaskiego  
ul. Borsucza 2  
15-569 Białystok

### II. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać następujące wymagania:

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c. jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

### III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych.
3. Znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, zamówień publicznych, prawa pracy.
4. Posiadanie umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
5. Umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym w programach księgowych, sprawozdawczych i bankowych.
6. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
7. Doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej.
8. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.
9. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

### IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Opracowywanie budżetu i sprawozdawczości.
5. Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych.
6. Wykonywanie innych niewymienionych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierującego jednostką należą do kompetencji głównego księgowego.

### V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca na ¼ etatu w Związku Powiatów Województwa Podlaskiego;
2. Praca wymagająca odporności na stres, podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi;
3. Praca w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych ruchowo, w budynku znajdują się bariery architektoniczne.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (Curriculum Vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe - poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
4. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że kandydat posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
7. opinie i referencje potwierdzające nieposzlakowaną opinię kandydata.

#### VII. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez Pana Bogdana Zielińskiego- Przewodniczącego Związku
- Kontakt do inspektora Ochrony Danych Osobowych  
ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel. +48 888815604, email: [biuro@e-zpwp.pl](mailto:biuro@e-zpwp.pl)  
Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim,
- Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt”
- Uprawnienia:
  - Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22(1) Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym osobiście w siedzibie Związku Powiatów Województwa Podlaskiego przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku, lub pocztą na adres – Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy głównego księgowego w Związku Powiatów Województwa Podlaskiego (1/4 etatu)” w terminie do dnia 21 marca 2024 roku (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku Powiatów Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1282).