

**Zarząd Związku Powiatów Województwa Podlaskiego
z siedzibą w Siemiatyczach**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Miejsce wykonywania pracy: biuro obsługi Zarządu
Związku Powiatów Województwa Podlaskiego

1. Wymagania niezbędne:

1.	Obywatelstwo polskie
2.	Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
3.	Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe
4.	Spełnianie jednego z poniższych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne, wydane na podstawie odrębnych przepisów
5.	Znajomości zasad prowadzenia księgowości budżetowej

2. Wymagania dodatkowe:

1.	Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
2.	Znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego
3.	Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych
4.	Znajomość programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych
5.	Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki, ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie dyspozycji środków pieniężnych.

2. Sporządzanie planów finansowych jednostki budżetowej.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Realizacja zadań w zakresie rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz ZUS.
6. Realizacja zadań w zakresie sprawozdań finansowych i budżetowych realizowanych w programie BESTI@.
7. Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy.
3. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko zlokalizowane w pokoju dwuosobowym, usytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach na I piętrze. Praca w wymiarze 1/2 etatu, na umowę o pracę, praca przy komputerze.

6. Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Związku Powiatów Województwa Podlaskiego, Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach (pokój 122) lub

przesłać pocztą na adres Związku Powiatów Województwa Podlaskiego, 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3 **w terminie do dnia 01 kwietnia 2021 r. do godz. 15:30** z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w biurze obsługi Zarządu Związku Powiatów Województwa Podlaskiego".

2. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Powiatów Województwa Podlaskiego oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU POWIATÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

MAREK BOBEL

Siemiatycze, dnia 22 kwietnia 2021r.

Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

- 1) Administratorem Pana/i Danych jest: Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze Reprezentowane przez Przewodniczącego Bogdana Zielińskiego.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: Andrzej Szepietowski, biuro@zpwp.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym oraz - w przypadku wyrażenia na to zgody- dalszych procesach rekrutacyjnych.
- 4) Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w ramach przesłanego dokumentu CV do administratora danych.
- 5) Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
- 6) Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podane przez Panią/Pana dane są: warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.